



COMUNE DI RUFFANO
PROVINCIA DI LECCE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 140 del 02-11-2017

Oggetto: INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ALLEGATO "C" REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE - UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI LOCALI

L'anno duemiladiciassette il giorno due del mese di novembre alle ore 17:20, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Cavallo Antonio Rocco	Sindaco	P
De Vitis Francesco	Vice Sindaco	P
Viva Simone	Assessore	A
Bruno Angela Rita	Assessore	P
Daniele Pamela	Assessore	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Cavallo Antonio Rocco in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO GENERALE Dr.ssa OLIVIERI Marialuisa.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.403 del 30/12/2004 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché, allegati al medesimo, il "Regolamento dei concorsi e delle procedure di assunzione" (allegato "C"), unitamente ai "Titoli di Studio e materie di esame per l'accesso" (Allegato "D") e al "Mansionario specifico dell'Ente" (Allegato "E");
- l'art. 35, comma 7, del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, stabilisce che gli Enti Locali disciplinano le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n.267/2000, la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

CONSIDERATO che, per coniugare le esigenze di celerità dei procedimenti di assunzione del personale con i principi che, comunque, devono regolare l'accesso agli impieghi pubblici, vale a dire: imparzialità, trasparenza, economicità, efficienza ed efficacia, possa farsi validamente ricorso anche a graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, valide a termini di legge, in applicazione delle seguenti disposizioni normative:

- art.9, comma 1, della legge 16 gennaio 2003, n.3, che dispone: "A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n.400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabilite le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione";
- art.3, comma 61, ultimo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n.350, che, a sua volta, dispone: "In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n.3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";
- art.1, comma 100, della legge 30 dicembre 2004, n.311, che dispone: "... In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n.3, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'art.3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n.350;
- art. 14, comma 14 bis, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, l. 7 agosto 2012, n.135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art.3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

CONSIDERATO che:

- la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del

personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;

- il Dipartimento della Funzione Pubblica, con nota prot. n. 6351 del 13/03/2004 dell'Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni, ha chiarito che anche gli enti locali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, possono attingere a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, purchè:

-nel rispetto dei principi generali e della normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;

-la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti allo stesso profilo e categoria professionale per la copertura dei quali si attinge dalla citata graduatoria;

-nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art.39 della L. n.449/1997;

PRESO ATTO che nella Circolare n.5/2013 del "Dipartimento della Funzione Pubblica" si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo indeterminato, in mancanza di graduatorie proprie, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purchè riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere";

PRESO ATTO che l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità, approvate da altre amministrazioni pubbliche, rappresenta una modalità di reclutamento che si caratterizza per la maggiore celerità, evitando l'onere di indizione di una procedura concorsuale, con minore dispendio in termini di impiego di risorse economiche, umane e strumentali;

RICHIAMATO l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Basilicata e TAR Veneto, sentenze, rispettivamente n.574/2011 e n. 864/2011) secondo cui è possibile l'utilizzo di graduatorie degli idonei non vincitori del concorso a posteriori, ovvero a concorso avvenuto; secondo i giudici amministrativi, inoltre, l'utilizzo delle graduatorie trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità;

DATO ATTO che il predetto orientamento è stato confermato anche dalla giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei Conti Umbra – deliberazione n.124/2013/Par) la quale ha stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in parola:

1. occorre omogeneità tra il posto che si intende coprire e quello per il quale è stato bandito il concorso di cui si intende utilizzare a graduatoria;
2. l'accordo tra le PP.AA. può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura alla "indizione della procedura concorsuale";

RITENUTO necessario, a riguardo, anche alla luce delle indicazioni espresse in merito dalla magistratura contabile, definire un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza;

VISTO l'art. 1 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione", allegato "C" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei

servizi”, approvato con deliberazione di G.C. n.403 del 30/12/2004, il quale, al comma 9, prevede la possibilità di accedere alle graduatorie degli idonei degli altri enti locali e così è ammesso per gli altri enti locali accedere, rispetto alle graduatorie degli idonei del Comune;

TENUTO CONTO, tuttavia, che il vigente regolamento comunale non stabilisce criteri per l’individuazione delle graduatorie di altri enti da utilizzare per le necessità assunzionali dell’amministrazione;

RITENUTO necessario integrare il suddetto regolamento con la predeterminazione dei criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l’individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare per il soddisfacimento del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e determinato dell’Ente;

CONSIDERATO che l’art.48, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 prevede la competenza della Giunta all’adozione dei regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali e Personale ai sensi dell’art.49 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta relativa alla presente deliberazione;

ATTESO che non è necessario acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto il presente provvedimento non ha alcuna rilevanza contabile;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge,

delibera

1. di integrare, per i motivi citati in premessa, i quali formano parte integrante e sostanziale del presente atto, il “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione di G.C. n.403 del 30/12/2004, l’allegato sub C “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione”, prevedendo, in aggiunta alla modalità di accesso ai posti vacanti in dotazione organica, la possibilità di utilizzo di graduatorie tra enti locali, in corso di validità, come previsto dalle seguenti norme: art.9, c.1, l. 16 gennaio 2003, n.3; art. 3, c.61, l. 24 dicembre 2003, n.3520; art. 1, c.100, l. 30 dicembre 2004, n.311; art.14, c.14 bis, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito in legge 7 agosto 2012 n.135.
2. di individuare pertanto specifici criteri e modalità per l’utilizzo di graduatorie tra enti del comparto EE.LL., in corso di validità, con l’inserimento, nel suddetto Regolamento, dell’Art. 2 ter “Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali”, come di seguito formulato:

“Art. 2 ter - Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali

L’Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi commi. L’utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria.

Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nella economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

L’Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni può ricoprire posti vacanti disponibili nella dotazione organica mediante l’utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti al

Comparto Regioni e Autonomie locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, nel profilo professionale analogo a quello da ricoprire.

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
- b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Ruffano per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- c) piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
- d) posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria.

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma, è stabilito il seguente procedimento:

- a) il Comune di Ruffano pubblica, per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" e all'Albo Pretorio, apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale di Ruffano utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), il servizio competente in materia di Personale contatta, con l'ordine fissato al successivo punto e), le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse ai sensi della precedente lettera b), al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;
- d) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria e, in caso di risposta affermativa, si provvederà a stipulare con le stesse apposito accordo, secondo lo schema allegato sub "A";
- e) la scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

1. Ente appartenente alla Provincia di Lecce;
2. Ente appartenente alle altre Province della Regione Puglia;
3. Ente appartenente a Regione geograficamente limitrofa;
4. Ente appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico:

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà in base all'ordine di arrivo delle disponibilità da parte delle Amministrazioni interessate.

Individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e), il Servizio Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata".

3. Di dare atto che l'integrazione del "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione", è immediatamente efficace ed operativa, con l'approvazione della presente deliberazione.
4. Di incaricare il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale di provvedere agli adempimenti conseguenti.
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali ed alle Rappresentanze Sindacali Unitarie.
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata votazione unanime palese ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n.267/2000.

Si allontana il Vice Sindaco, Dott. Francesco De Vitis.

SCHEMA DI ACCORDO TRA ENTI DEL MEDESIMO COMPARTO DI CONTRATTAZIONE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI

L'anno ... , il giorno ... del mese di ... , nella sede del Comune di ... ,

TRA

- il Comune di ... , C.F. ... , nella persona di ... , nato a ... , il ... , domiciliato per la sua carica presso il Comune di ... , il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione che rappresenta in forza del decreto sindacale n. ... del ... ,
- il Comune di C.F.. , nella persona di ... , nato a ... il ... , domiciliato per la sua carica presso il Comune di ... , il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione che rappresenta in forza del decreto sindacale n. ... del ... ,

PREMESSO

- che, per coniugare le esigenze di celerità del procedimento di assunzione del personale con i principi che, comunque, devono regolare l'accesso agli impieghi pubblici, vale a dire: imparzialità, trasparenza, economicità, efficienza ed efficacia, possa farsi validamente ricorso anche alle graduatorie dei concorsi pubblici espletati da enti del comparto EE.LL., ancora valide a termini di legge, ai sensi delle norme contenute all'art 9, comma 1, della legge 16 gennaio 2003, n. 3; all'art. 3, comma 61, ultimo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n 350; all'art 1, comma 100, della legge 30 dicembre 2004, n 311; all'art. 14, comma 14 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012;

- che, in applicazione della normativa innanzi citata, il Comune di ... esprime il proprio consenso, affinché il Comune di ... , per coprire posti vacanti del medesimo profilo e categoria, utilizzi la graduatoria del concorso pubblico per il profilo di ... , ascritto alla cat. ... del compatto regioni e autonomie locali:

- da espletare;
- in corso di espletamento;
- espletato in data ... con graduatoria approvata con provvedimento n. ... del

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

In forza della sottoscrizione del presente accordo, il Comune di ... ha facoltà di ricorrere all'utilizzo della graduatoria della procedura concorsuale pubblica per il profilo professionale di ... , ascritto alla cat.... del Comparto Regioni e Autonomie Locali, da espletare (o in corso di espletamento) a cura del Comune di, per l'assunzione di personale in posti vacanti con il medesimo profilo e categoria.

Art. 2 - Finalità e principi

La finalità del presente Accordo è quella di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- a) semplificazione dei procedimenti di selezione;
- b) economia di atti amministrativi;
- c) riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;

- d) riduzione dei costi;
- e) eliminazione del "rischio contenzioso";
- f) attuazione dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione e di cui all'art.1 della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 3 - Impegni degli enti aderenti e utilizzo della graduatoria

Il Comune, che esercita la facoltà di ricorrere all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico in parola, inoltra formale richiesta del numero dei posti che intende coprire al Comune che ha approvato la graduatoria, il quale si impegna a comunicare, entro sette giorni dal ricevimento della stessa, i nominativi dei candidati utilmente collocati. Successivamente, il Comune richiedente comunica l'esito dello scorrimento della graduatoria, entro sette giorni dalla conclusione del procedimento, per l'aggiornamento della graduatoria stessa.

Art. 4 – Durata

Il presente accordo decorre dalla data della sua sottoscrizione e avrà durata pari al termine di validità della graduatoria concorsuale oggetto dell'accordo stesso.

Letto, confermato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI ...

PER IL COMUNE DI ...

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

Il Presidente
Cavallo Antonio Rocco

Il Segretario Generale
Dr.ssa OLIVIERI Marialuisa
